

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: REYNA ELIZABETH GARCÍA MORAGA

FORMACIÓN Y ESTUDIOS

1991	Licenciatura en Derecho, Universidad de Sonora
2004	Maestría en Administración, Universidad de Sonora
2013	Doctorado en Administración Pública, Instituto de Administración Pública de Veracruz e Instituto Sonorense de Administración Pública

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica: (De 1982 a 1991).

- Durante el tiempo que laboré en esta institución ocupé diversos cargos ascendiendo de cajera a Promotora Cultural y posteriormente a jefe de oficina de Extensión Educativa. En este lapso se fomentaron lazos de vinculación con los sectores productivo, de servicios y gubernamental ya que la naturaleza de las funciones administrativas así lo demandaba, situación que contribuyó a la mejora del servicio que la suscrita prestó durante los primeros diez años de este plantel educativo en Caborca Cabe precisar que fui parte del equipo de personas que ejecutó el proyecto de inicio de actividades de Conalep en el mismo municipio y la región.

Poder Judicial del Estado de Sonora (De 1991- a 2000)

Correspondió a la suscrita colaborar en el proyecto de ejecución de inicio de funciones en 1991 del Primer Tribunal Regional del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sonora con residencia en H. Caborca Sonora. Durante el periodo que se señala se ocuparon diversos puestos, a saber:

- Secretaria Proyectista del Juzgado de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Altar Sonora.
- Secretaria Proyectista del Primer Tribunal Regional del Supremo Tribunal de Justicia con residencia en Caborca Sonora,
- Secretaria de Acuerdos Civil del Primer Tribunal Regional del Supremo Tribunal de Justicia con residencia en Caborca Sonora.

H. Ayuntamiento de Caborca Sonora (De 1988 a 1991)

- Directora de Comunicación Social

Universidad de Sonora Campus Caborca (De 1992 a la fecha)

- En orden cronológico ascendente se han ocupado los siguientes cargos:
Profesora de horas sueltas a partir de febrero de 1992 hasta el año 2004-1 con las materias de Derecho Municipal, Introducción al Pensamiento Administrativo, Administración Federal, Estatal y Municipal y Seminario de Titulación.

- En 2004 cambió el plan de estudios de Licenciado en Derecho y a partir de esa fecha soy titular de las materias de Seminario de Derecho Administrativo y Derecho Procesal Administrativo. Según corresponda al semestre, imparto adicionalmente las materias de Práctica de Diagnóstico Jurídico II y III.
- Representante Maestro ante Consejo Divisional de la División de Ciencias Económicas y Sociales.
- Representante Maestro ante Consejo Académico de la Unidad Regional Norte.
- Coordinadora del Programa de Licenciatura en Derecho, Unison Campus Caborca.
- Secretaria de Unidad de la Unidad Regional Norte, Universidad de Sonora (2001 a febrero de 2008)
- Directora de la División de Cs. Económicas y Sociales, URN UNISON por los períodos 2008-2012 y 2012-2016.
- Integrante ante Colegio Académico por los períodos 2008-2012 y 2012-2016 con participación en Comisión de Asuntos Académicos y Comisión de Asuntos Normativos.
- A partir de Agosto de 2013, Profesora de Tiempo Completo Titular A, con perfil PRODEP con vigencia al 16 de junio de 2019.

A manera de reseña se anotan algunas metas alcanzadas durante el ejercicio laboral dentro de la Universidad de Sonora:

I. **Gestión Académica como Secretaria de Unidad**

2000 a febrero de 2008. Las actividades encomendadas como Secretaria de Unidad se establecen en el Artículo 60 del Estatuto General de la Universidad de Sonora y entre otras son las de conducir las actividades administrativas de la Unidad Regional Norte, coordinar las diversas dependencias de la Vicerrectoría, resolver problemas administrativos, certificación de documentos, fungir como Secretaria del Consejo Académico de la Unidad Regional, representar al Vicerrector en la administración de las relaciones de trabajo tanto con personal de confianza como con el Sindicato de Trabajadores Académicos (STAUS) como con los empleados (STEUS), por mencionar algunas de las funciones.

Adicionalmente durante este mismo periodo, al ocupar el cargo de Secretaria de Unidad se gestionó la apertura de estudios de posgrado en el Campus Caborca. Existía una gran demanda de educación continua de tal suerte que se estableció acuerdos académicos tanto con la Coordinación de Maestría en Administración como la de Maestría en Penal ambas con asiento en la Unidad Regional Centro. Los logros obtenidos son:

- Dos generaciones de la Especialidad en Derecho Penal y Criminología
- Dos generaciones de Maestría en Administración

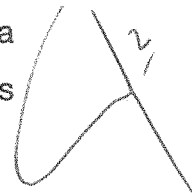
H. Caborca Sonora, a 10 de julio de 2017

Honorables Miembros de la Comisión de Selección del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción:

En atención a su Convocatoria para registro de aspirantes a integrar el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA), comparezco ante Ustedes para presentar exposición de motivos que estimo adecuados y pertinentes para la candidatura de mi persona. Respetuosamente formulo las siguientes argumentaciones:

1. Durante casi diez años presté servicios dentro del Poder Judicial de Sonora. Tuve oportunidad de elaborar proyectos, resoluciones y acuerdos en materia civil, penal, mercantil y familiar principalmente, lo que contribuyó a pulir un enfoque objetivo profesional aunado a los alcances técnico-jurídicos de los procesos y procedimientos aplicables.

2. Por más de veinte años he sido maestra de la Universidad de Sonora Campus Caborca tiempo que he impartido materias relacionadas con la administración pública: Derecho Administrativo, Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, Derecho Procesal Administrativo, Práctica de Diagnóstico Jurídico entre otras. El estudio dedicado a esta área ha derivado en conocimientos sobre transparencia, combate a la corrupción, responsabilidades de los servidores públicos y en general, de las atribuciones y funciones de los órganos en el orden federal, estatal y municipal.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a vertical line extending upwards from its right side, ending in a small hook.

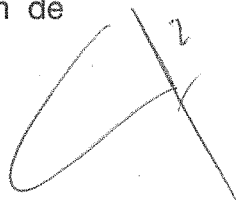
Con la implementación del nuevo Sistema Penal Acusatorio he participado como organizadora de Foro Regional sobre el Régimen Jurídico del Sistema señalado, Coordinadora del Programa Nacional de Capacitación 2016, sede Caborca. Adicionalmente me encuentro certificada en justicia para adolescentes.

La Sociedad del Conocimiento exige como premisa compartir los saberes para ser más competitivos y tener éxito en los retos que como colectivo tenemos. Mis aportaciones serán como ha sido en los diversos cargos ocupados: con un ejercicio de funciones responsable, eficiente, eficaz, transparente, apegado a la normatividad, advirtiendo que el servidor público debe ser sensible al reclamo social pero también firme cuando razonada y justificadamente deba serlo.

4. Como funcionaria de la Universidad de Sonora se brindó oportunidad de participar en elaboración, ejecución y seguimiento de planes de desarrollo y sus ejercicios presupuestarios; distribución de recursos, presentación de informes ante órganos colegiados, utilización de plataformas digitales, participación en procesos de adquisiciones de bienes y/o servicios entre otras actividades.

Como Secretaria de la Unidad Regional Norte de la UNISON tocó conducir las relaciones laborales con los Sindicato de Trabajadores Académicos (STAUS) y Sindicato de Trabajadores y Empleados (STEUS) entre otras actividades de representación y vinculación con sectores de la región. El aprendizaje obtenido en este cargo habrán de ser puestos a disposición plenamente.

Fui responsable en elaboración de proyectos derivados de ejercicio de planeación estratégica participativa para concursar recursos federales de la Secretaría de Educación Pública. Fue cotidiano el manejo de indicadores de calidad y competitividad, análisis, evaluación y seguimiento de los mismos así como la instrumentación de proyectos específicos para elevar aquellos.

A handwritten signature or mark consisting of a large, stylized loop followed by a vertical line and a small number '2' at the top right.

La experiencia en la labor desempeñada tanto dentro del Poder Judicial, de funcionaria de la UNISON y como de Académica de Tiempo Completo en el programa educativo de Licenciado en Derecho, habrán de generar aportes de consideración a la labor que toca desempeñar dentro del Comité, que al estar inserto en un Sistema debe conservar y fomentar desde su posición y facultades el trabajo conjunto ordenado y armonizado con pleno respeto a la normatividad establecida.

Innovación y creatividad serán más que conceptos en los que se deba trabajar; el colectivo social exige resultados no solo en el orden jurídico establecido sino también en la ejecución de este. A la vuelta de un año se deberán presentar resultados fehacientes, que generen confianza, que coadyuven a fortalecer el Estado de Derecho.

El país requiere formular una agenda de fomento a la cultura política y de participación ciudadana. Es preciso instrumentar acciones de promoción y difusión que informen, promuevan, orienten y eduquen la conciencia participativa como un instrumento de ejercicio pleno de derechos en libertad. La transparencia, rendición de cuentas, la no impunidad en el ejercicio de funciones de los servidores públicos propician canales de confianza ciudadana a fortalecer a través de su correcto desempeño.

Estimo que el éxito del SEA no estriba en la cantidad de servidores públicos sujetos a proceso (lo cual sucederá de ser el caso), sino en el diario vivir y convivir en una cultura de transparencia y redición de cuentas; en que lo cotidiano sea un aparato gubernamental saludable. Pero este es un camino que se debe construir en conjunto, Sociedad y gobierno.

Atentamente

Dra. Reyna Elizabeth García Moraga

